



*Ministero dell'Istruzione*  
*Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"*  
*Campi Salentina*



ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA  
Prot. 0001003 del 18/03/2020  
07 (Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Lecce  
[usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Campi Salentina  
[protocollo@comune.campi-salentina.le.it](mailto:protocollo@comune.campi-salentina.le.it)

Ai Dirigenti Istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce  
Alla Presidente del Consiglio di Istituto  
Al RSPP di Istituto  
Al RLS di Istituto  
LORO SEDI  
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Al Personale ATA  
Al Personale DOCENTE  
Agli STUDENTI ed alle loro FAMIGLIE  
Alla RSU di Istituto  
All'Albo di Istituto  
Al sito Web dell'Istituto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001;
- VISTA la Tabella A - Profili di area del personale ATA, area D - allegata al CCNL scuola 2006/09;
- VISTO il CCNL Scuola vigente;
- VISTO il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 16 dicembre 2019;
- VISTI i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;
- VISTO il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9;
- VISTA la Nota AOODPPR 278 del 6 marzo 2020;
- VISTA la Nota AOODPPR 297 dell'8 marzo 2020;
- VISTA la Nota AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;
- VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020, n. 1;
- VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 12 marzo 2020, n. 2;
- ATTESO CHE con DPCM 9 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado sino al 3 aprile 2020, come comunicato con propria Circolare n. 892 del 04 marzo 2020;
- VISTE le proprie disposizioni con le quali si è avviata e coordinata, tra l'altro, la didattica a distanza per tutti gli studenti, per cui il personale docente sta attuando la prestazione lavorativa a distanza: incontro con tutti i docenti in presenza il 05/03/2020, incontro di staff del 09/03/2020, comunicazione ai docenti primaria del 12/03/2020, Circolari n. 995 del 17.03.2020, n. 892 del 04.03.2020, 958 del 11/03/2020 e la trasmissione ai docenti delle note del Ministero dell'Istruzione
- VISTE le proprie disposizioni organizzative per l'organizzazione del servizio ATA Prot 986 e 985 del 13/03/2020; prot n 960 e 964 dell'11/03/2020; prot n 951 del 10/03/2020

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755  
Tel. 0832 791 133 - [www.comprensivocampisalentina.edu.it](http://www.comprensivocampisalentina.edu.it)  
e-mail: [leic8ad00c@istruzione.it](mailto:leic8ad00c@istruzione.it) - PEC: [leic8ad00c@pec.istruzione.it](mailto:leic8ad00c@pec.istruzione.it)

- CONSIDERATO che questo Ufficio ha organizzato le modalità di erogazione della Didattica a distanza che è stata avviata a partire dal giorno 06.03.2020, tramite il registro online OMNIA e integrata, per alcune classi di scuola secondaria, con la piattaforme digitali Edmodo già in uso curricolare, per la scuola dell'infanzia con Padlet; che i docenti hanno integrato i contatti telefonici con gli alunni per avere risposte in merito alle azioni intraprese, che si è avviata l'implementazione con piattaforma GSUITE Education (in via di autorizzazione)
- CONSIDERATO che questo Ufficio è in contatto, senza soluzione di continuità, con i docenti monitorando e supportando le attività didattiche a distanza in particolare per le situazioni che necessitano assistenza;
- VISTO l'art. 87 del Decreto Legge 17.03.2020 n. 18 che, al comma 1 prevede che: "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che, conseguentemente:
  - a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
  - b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- CONSIDERATO che questo Ufficio ha organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di lavoro agile, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 ed ha provveduto all'espletamento della gran parte delle attività indifferibili da svolgersi in presenza, quali l'organizzazione della didattica a distanza su richiamata, la definizione e trasmissione dei dati funzionali alla definizione degli organici per l'anno scolastico 2020/21.
- VALUTATA la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica;
- TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, anche attraverso la massima limitazione della mobilità fisica del personale in servizio;
- CONSIDERATO che non vi sono nella contingenza attività indifferibili da rendere in presenza e/o che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente e che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;
- EVIDENZIATO che la scrivente garantisce la propria reperibilità in qualsiasi momento e assicura la propria presenza in sede in ogni possibile caso di necessità e/o urgenza;
- . VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;
- CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- INFORMATO il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza dell'istituto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza;

#### DISPONE

#### **Modalità di funzionamento e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza**

Il funzionamento del servizio scolastico e le attività indifferibili da rendere in presenza si svolgeranno come segue:

---

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - [www.comprensivocampisalentina.edu.it](http://www.comprensivocampisalentina.edu.it)

e-mail: [leic8ad00c@istruzione.it](mailto:leic8ad00c@istruzione.it) - PEC: [leic8ad00c@pec.istruzione.it](mailto:leic8ad00c@pec.istruzione.it)

1. A partire dal 19 marzo 2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e comunque **sino a due giorni antecedenti la ripresa delle attività didattiche**, ad oggi stabilita al 3 aprile 2020, il regolare funzionamento degli Uffici dell'istituzione scolastica è garantito prevalentemente ed in via ordinaria, attraverso attività telematiche e procedure di lavoro agile.
2. La presenza del Personale e del Dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà limitata alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.
3. I servizi amministrativi urgenti e indifferibili, di interesse sia dell'utenza interna che dell'utenza esterna, non effettuabili a distanza, saranno erogati in presenza, con accessi limitati, previa richiesta telematica e autorizzazione del Dirigente scolastico.
4. Eventuali altre necessità attualmente non prevedibili, ma urgenti e non rinviabili, non risolvibili in modalità di lavoro agile e che dovessero richiedere attività in presenza, saranno comunque garantite, previo appuntamento da concordare tramite modalità telematica.
5. L'utenza interna ed esterna, per presentare istanze agli uffici, potrà utilizzare il numero telefonico e gli indirizzi di posta elettronica di seguito riportati:
  - numero telefonico: 0832791133(con trasferimento di chiamata) 3404080290
  - indirizzo di posta elettronica ordinaria: leic8ad00c@istruzione.it
  - indirizzo di posta elettronica certificata: lleic8ad00c@pec.istruzione.it
6. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con gli assetti organizzativi già previsti, predisporrà un prospetto generale con le opportune turnazioni, valido fino al termine dell'emergenza e provvederà a notificarlo al Personale ATA.

La Dirigente scolastica  
Anna Maria MONTI