



REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679

AZIENDA/ORGANIZZAZIONE	Istituto Comprensivo Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di primo grado LEIC8AD00C
SEDE	Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" p.zza Giovanni XXIII, 13 – 73020 – Campi S.na – LE C.F. 93115530755 Tel. 0832 791133 - Fax 0832 1831627 e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - pec: leic8ad00c@pec.istruzione.it
REGISTRO	Alunni Personale Fornitori
Data di revisione	08/10/2018

1. SCOPO

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato. Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- Il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
- Le finalità del trattamento, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- Le categorie di interessati;
- Le categorie di dati personali;
- Le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- Dove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- Dove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- Dove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016, si intende per:

- a) **«Dato personale»:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- b) **«Trattamento»:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- c) **«Profilazione»:** qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
- d) **«Titolare del trattamento»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- e) **«Responsabile del trattamento»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- f) **«Destinatario»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
- g) **«Terzo»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- h) **«Consenso dell'interessato»:** qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante

dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

- i) «**Dati biometrici**»: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;
- j) «**Dati relativi alla salute**»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
- k) «**Trattamento transfrontaliero**»:
1. trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure
 2. trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro.

3. Titolare trattamento dati	Cognome	MONTI
	Nome	ANNA MARIA
	E-mail	leic8ad00c@istruzione.it
	PEC	leic8ad00c@pec.istruzione.it
	N° telefono	0832701133

4. Contitolare trattamento dati	Ragione sociale	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
--	-----------------	---

5. Responsabile protezione dati (DPO)	Cognome	GERARDI
	Nome	SERAFINO
	E-mail	leic8ad00c@istruzione.it
	PEC	leic8ad00c@pec.istruzione.it
	N° telefono	0832701133

6. ALUNNI

TRATTAMENTO:	ISCRIZIONI E GESTIONE ALUNNI
---------------------	-------------------------------------

PERSONALE COINVOLTO

PERSONE AUTORIZZATE	Rappresentate legale, Direttore dei servizi generali amministrativi, assistenti amministrativi.
PARTNERS	Protocollo informatico: Argo Software S.r.l. Zona Ind.le III fase - 97100 Ragusa - tel. 0932.666412 (Responsabile esterno trattamento dati personali) Registro online: Darwin Thecnologies, viale Africa n° 31, Catania; email: info@darwintechologies.it , P.IVA 05059240878(Responsabile esterno trattamento dati personali) Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (Responsabile esterno trattamento dati personali)
ALTRO	Inoltre potranno avere accesso ai dati: - I docenti della classe, i membri del gruppo inclusione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. - I collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività; Amministratori di Sistema.

- Aziende o professionisti nello svolgimento dei loro compiti di assistenza e manutenzione delle strutture informatiche.

PROCESSO DI TRATTAMENTO	
DESCRIZIONE	Raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda. Raccolta della documentazione obbligatoria o facoltativa richiesta dall'Istituzione scolastica. Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno e alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.
FONTE DEI DATI PERSONALI	Raccolti direttamente Ricevuti da Banche Dati di altri Soggetti Pubblici.
BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO PER DATI COMUNI (ART. 6 GDPR)	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO PER DATI PARTICOLARI (ART. 9 GDPR)	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	- Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti. - Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica. - Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017.
TIPO DI DATI PERSONALI	Personali; Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare); Particolari (sensibili); Giudiziari; E siti scolastici degli alunni
CATEGORIE DI INTERESSATI	Alunni; esercenti la patria potestà dell'interessato;
CATEGORIE DI DESTINATARI	Banche dati Ministeriali Soggetti Pubblici (ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SIDI, ALBO ONLINE della scuola (solo i dati relativi agli esiti scolastici) Altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi (Dati Personali).
INFORMATIVA	Si
PROFILAZIONE	Si
DATI PARTICOLARI	Si
CONSENSO MINORI	Si

TERMINE CANCELLAZIONE DATI	Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)
TRASFERIMENTO DATI (PAESI TERZI)	Non presente

MODALITÀ DI ELABORAZIONE DATI: MISTA - ELETTRONICA E CARTACEA

Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave Archivi e Cassaforte Stanza con diniego di accesso al pubblico Cloud e DVD
Strutture informatiche di archiviazione	
Server	Struttura interna
Sede di riferimento	Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" LEIC8AD00C
Personale con diritti di accesso	Dirigente scolastico, D.S.G.A. e assistenti amministrativi Accesso autorizzato ai tecnici che si occupano dell'assistenza informatica.
Software utilizzati	Browser; Java; Lettore PDF; Software Gestionale: Argo – Sidi – Sissi – Omnia School innovation; Suite Office o corrispettivo - WinRar
Strutture informatiche di backup	
Server	Struttura interna
Sede di riferimento	Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" LEIC8AD00C
Frequenza di backup	10 giorni
Tempo di storicizzazione	240 giorni
Personale con diritti di accesso	DSGA GERARDI SERAFINO Accesso autorizzato al personale che si occupa dell'assistenza informatica.
Software utilizzati	Browser; Java; Lettore PDF; Software Gestionale: Argo – Sidi – Sissi – Omnia School innovation; Suite Office o corrispettivo - WinRar

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup e Continuità operativa; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura del cambiamento; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Controllo degli accessi fisici; Partizionamento dei dati; Cancellazione sicura; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Controllo degli accessi fisici; Misure organizzative e di governo; Gestione delle password degli utenti.

7. PERSONALE**TRATTAMENTO:****GESTIONE DEL PERSONALE****PERSONALE COINVOLTO**

PERSONE AUTORIZZATE	Rappresentate legale, Direttore dei servizi generali amministrativi, assistenti amministrativi.
PARTNERS	Protocollo informatico: Argo Software S.r.l. Zona Ind.le III fase - 97100 Ragusa - tel. 0932.666412 (Responsabile esterno trattamento dati personali) Registro online: Darwin Thecnologies, viale Africa n° 31, Catania; email: info@darwintechologies.it , P.IVA 05059240878(Responsabile esterno trattamento dati personali) Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (Responsabile esterno trattamento dati personali)
ALTRO	Inoltre potranno avere accesso ai dati: Amministratori di Sistema, Aziende o professionisti nello svolgimento dei loro compiti di assistenza e manutenzione delle strutture informatiche;

PROCESSO DI TRATTAMENTO

DESCRIZIONE	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione e gestione del personale: dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), “dati personali”, “dati sensibili” o anche “dati Giudiziari” comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.
FONTE DEI DATI PERSONALI	Raccolti direttamente Ricevuti da Banche Dati di altri Soggetti Pubblici.
BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO PER DATI COMUNI (ART. 6 GDPR)	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO PER DATI PARTICOLARI (ART. 9 GDPR)	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	- Adempimento degli obblighi istituzionali - Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale
TIPO DI DATI PERSONALI	Dati anagrafici; Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare); Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Particolari (sensibili).
CATEGORIE DI INTERESSATI	Personale docente, ATA, esperti esterni.
CATEGORIE DI DESTINATARI	Banche dati Ministeriali; Soggetti Pubblici (ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura); Altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione,

	altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi (Dati Personali); Autorità di vigilanza e controllo; Conservazione del fascicolo (Digitale/Cartaceo); Banche e istituti di credito; Organizzazioni sindacali e patronati
INFORMATIVA	Si
PROFILAZIONE	Si
DATI PARTICOLARI	Si
CONSENSO MINORI	Si
TERMINE CANCELLAZIONE DATI	Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)
TRASFERIMENTO DATI (PAESI TERZI)	Non presente

MODALITÀ DI ELABORAZIONE DATI: MISTA - ELETTRONICA E CARTACEA

Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave; Archivi e Cassaforte; Stanza con diniego di accesso al pubblico
Strutture informatiche di archiviazione	
Server	Struttura interna
Sede di riferimento	Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" LEIC8AD00C
Personale con diritti di accesso	Dirigente scolastico, D.S.G.A. e assistenti amministrativi Accesso autorizzato ai tecnici che si occupano dell'assistenza informatica
Software utilizzati	Browser; Java; Lettore PDF; Software Gestionale: Argo – Sidi – Sissi – Omnia School innovation; Suite Office o corrispettivo - WinRar
Strutture informatiche di backup	
NAS	Struttura interna
Sede di riferimento	Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" LEIC8AD00C
Frequenza di backup	10 giorni
Tempo di storicizzazione	240 giorni
Personale con diritti di accesso	DSGA GERARDI SERAFINO Accesso autorizzato al personale che si occupa dell'assistenza informatica.
Software utilizzati	Browser; Java; Lettore PDF; Software Gestionale: Argo – Sidi – Sissi – Omnia School innovation; Suite Office o corrispettivo - WinRar

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup e Continuità operativa; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura del cambiamento; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Controllo degli accessi fisici; Partizionamento dei dati; Cancellazione sicura; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Controllo degli accessi fisici; Misure organizzative e di governo; Gestione delle password degli utenti.

8. FORNITORI

TRATTAMENTO: TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI AI FORNITORI

PERSONALE COINVOLTO

PERSONE AUTORIZZATE	Rappresentate legale, Direttore dei servizi generali amministrativi, assistenti amministrativi.
PARTNERS	Protocollo informatico: Argo Software S.r.l. Zona Ind.le III fase - 97100 Ragusa - tel. 0932.666412 (Responsabile esterno trattamento dati personali) Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (Responsabile esterno trattamento dati personali)
ALTRO	Inoltre potranno avere accesso ai dati: Amministratori di Sistema, Aziende o professionisti nello svolgimento dei loro compiti di assistenza e manutenzione delle strutture informatiche;

PROCESSO DI TRATTAMENTO

DESCRIZIONE	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento degli acquisti: dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), "dati personali", "dati sensibili" o anche "dati giudiziari" comunicati in occasione della conclusione dei contratti per i servizi e forniture.
FONTE DEI DATI PERSONALI	Raccolti direttamente Ricevuti da Banche Dati di altri Soggetti Pubblici.
BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO PER DATI COMUNI (ART. 6 GDPR)	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO PER DATI PARTICOLARI (ART. 9 GDPR)	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	- Adempimento degli obblighi istituzionali
TIPO DI DATI PERSONALI	Dati anagrafici; Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare); Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Particolari (sensibili).
CATEGORIE DI INTERESSATI	Fornitori
CATEGORIE DI DESTINATARI	Pubblicazione nelle sezioni ALBO ONLINE o AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'istituto; Banche dati Ministeriali; Conservazione del fascicolo (Digitale/Cartaceo); Autorità di vigilanza e controllo; Uffici giudiziari.
INFORMATIVA	Si
PROFILAZIONE	Si
DATI PARTICOLARI	Non presenti
CONSENSO MINORI	Non necessario

TERMINE CANCELLAZIONE DATI	Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)
TRASFERIMENTO DATI (PAESI TERZI)	Non presente

MODALITÀ DI ELABORAZIONE DATI: MISTA - ELETTRONICA E CARTACEA

Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave; Archivi e Cassaforte; Stanza con diniego di accesso al pubblico
Strutture informatiche di archiviazione	
Server	Struttura interna
Sede di riferimento	Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" LEIC8AD00C
Personale con diritti di accesso	Dirigente scolastico, D.S.G.A. e assistenti amministrativi Accesso autorizzato ai tecnici che si occupano dell'assistenza informatica
Software utilizzati	Browser; Java; Lettore PDF; Software Gestionale: Argo – Sidi – Sissi; Suite Office o corrispettivo - WinRar
Strutture informatiche di backup	
NAS	Struttura interna
Sede di riferimento	Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" LEIC8AD00C
Frequenza di backup	10 giorni
Tempo di storicizzazione	240 giorni
Personale con diritti di accesso	DSGA GERARDI SERAFINO Accesso autorizzato al personale che si occupa dell'assistenza informatica.
Software utilizzati	Browser; Java; Lettore PDF; Software Gestionale: Argo – Sidi – Sissi – Omnia School innovation; Suite Office o corrispettivo - WinRar

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

<p>Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup e Continuità operativa; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura del cambiamento; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Controllo degli accessi fisici; Partizionamento dei dati; Cancellazione sicura; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Controllo degli accessi fisici; Misure organizzative e di governo; Gestione delle password degli utenti.</p>
--